



HYDAC lider na rynku hydrauliki siłowej, w związku z intensywnym rozwojem firmy w Polsce oraz w Europie Wschodniej przyjmie osobę na stanowisko:

Samodzielny pracownik ds. realizacji zamówień i kontraktów

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej i silnej pozycji rynkowej
 - możliwość samorealizacji i rozwoju
 - zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
 - kompleksowe szkolenie wprowadzające
- **Zakres obowiązków:**
 - kompleksowe prowadzenie zamówień handlowych (odpowiedzialność za wszystkie aspekty związane z ich prawidłową i terminową realizacją)
 - opracowywanie umów sprzedaży
 - przygotowywanie dokumentów wysyłkowych
 - współpraca z działem technicznym, magazynami oraz działem logistyki
 - prowadzenie korespondencji handlowej

Wymagania:

- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
- znajomość j. rosyjskiego będzie dodatkowym atutem
- znajomość INCOTERMS
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office (Excel, Word)
- mile widziana znajomość programu SAP
- bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność określania priorytetów i szybkiego kojarzenia faktów
- pewność siebie, komunikatywność i dokładność
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem

Miejsce pracy: Mikołów

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem na adres pocztą elektroniczną:
praca@hydac.com.pl

Prosimy o zapoznanie się z naszymi wytycznymi dotyczącymi postępowania z Państwa danymi osobowymi, które znajdują się na stronie <https://www.hydac.com.privacy>