

## **BEDINGUNGEN ZUR ENTSENDUNG VON SERVICEPERSONAL**

Wir entsenden Servicepersonal zur Durchführung von Service-Arbeiten (wie Instandsetzung, Wartung, Reparatur) ausschließlich zu den nachstehenden Bedingungen. Diese Bedingungen gelten nur gegenüber Unternehmern und der öffentlichen Hand.

Entgegenstehende Bedingungen des Auftraggebers erkennen wir nicht an und widersprechen diesen ausdrücklich. Abweichungen gelten nur, wenn wir diese ausdrücklich schriftlich anerkennen. Ist in diesen Bedingungen Schriftform vorgesehen, so ist diese in jedem Fall auch bei telekommunikativer Übermittlung (E-Mail, Fax) gewahrt.

Unterliegen die durchzuführenden Arbeiten Strahlenschutzbestimmungen, so ist zwischen den Parteien vorab eine Abgrenzung der Aufgaben der beiderseitigen Strahlenschutzbeauftragten schriftlich vorzunehmen.

### **I. BERECHNUNGSSÄTZE UND BEZAHLUNG**

1. Unsere Stundensätze sind der gültigen Fassung der Übersicht "Berechnungssätze für Servicepersonal" zu entnehmen.
2. Für besonders schwierige, schmutzige oder unter besonders erschwerenden oder gefährlichen Umständen zu leistende Arbeiten sind Zuschläge entsprechend den jeweils geltenden tariflichen Regelungen der Metall- und Elektroindustrie des Saarlandes zu zahlen.
3. Der Auftraggeber hat die Arbeitszeit und die Arbeitsleistung unseres Servicepersonals auf dem ihm von uns vorgelegten Formblatt zu bestätigen. Nach der Bestätigung durch den Auftraggeber oder dessen Vertreter ist dieses Formblatt für beide Teile bindend und für die Berechnung unserer Vergütung maßgebend.
4. Die notwendige Rüstzeit unseres Servicepersonals ist vom Auftraggeber entsprechend den Stundensätzen zuzüglich Auslösung zu bezahlen.
5. Die Zahlung gilt erst dann als erfolgt, wenn wir über den Betrag verfügen können.

### **II. AUSLÖSUNGSSÄTZE**

1. Die Auslösung unseres Servicepersonals richtet sich nach den jeweils geltenden tariflichen Regelungen der Metall- und Elektroindustrie des Saarlandes.
2. Die Übernachtungskosten für geeignete, saubere, möblierte Einzelzimmer mit Waschgelegenheit, möglichst in der Nähe des Arbeitsplatzes, trägt der Auftraggeber, falls er eine solche Unterkunft nicht zur Verfügung stellt. Die Berechnung der Übernachtungskosten erfolgt nach Aufwand und Beleg.
3. Für die Zahlung der Auslösung bei Unterbrechung der Arbeiten wie z. B. Familienheimfahrten, Urlaub, Arbeitsunfähigkeitsfällen oder sonstigem begründetem Fernbleiben von der Baustelle gelten die jeweils gültigen tariflichen Regelungen der Metall- und Elektroindustrie des Saarlandes sowie die Regelungen unter Nr. III der vorliegenden Bedingungen.
4. Die Auslösungen sind für jeden Arbeitstag und jeden arbeitsfreien Tag vom Zeitpunkt der Abreise bis zur Rückkehr des Servicepersonals zu zahlen.

### **III. REISEKOSTEN, URLAUB UND FAMILIENHEIMFAHRT**

1. Die Reisekosten unseres Servicepersonals sind vom Auftraggeber zu bezahlen. Dazu gehören insbesondere Flug-, Transport-, Fracht- und Zolllkosten sowie Versicherungskosten für persönliches Gepäck und mitgeführtes Werkzeug, weiterhin alle aus geschäftlichen Gründen erforderlichen Kommunikationskosten.
2. Sollte unser Servicepersonal wegen örtlicher Verhältnisse gezwungen sein, das Arbeitsgelände z. B. zur Übernachtung oder zur Aufnahme von Speisen zu verlassen, so hat der Auftraggeber damit eventuell verbundene Kosten zu tragen.
3. Unser Servicepersonal reist bei Bahn- und Busfahrten in der 1. Klasse und bei Schiffs- und Flugreisen in der Geschäftsklasse.
4. Urlaub, Urlaubs- und Familienheimfahrten regeln sich nach den jeweils geltenden tariflichen Regelungen der Metall- und Elektroindustrie des Saarlandes. Die Kosten der Hin- und Rückreise zum und vom Montageort sind vom Auftraggeber zu zahlen einschließlich jeweils eines Anpassungstages bei Interkontinentalreisen.

### **IV. KOSTEN FÜR WERKZEUGE, GERÄTE UND MATERIAL**

1. Unser Servicepersonal ist mit dem üblichen Kleinwerkzeug ausgerüstet. Die Beistellung dieses Werkzeuges ist in den Berechnungssätzen enthalten.
2. Werden sonstige Servicegeräte, insbesondere Mess-, Prüf- und Einstellgeräte von uns beigestellt, so hat der Auftraggeber hierfür Miete zu bezahlen. Die Mieten werden nach der jeweils gültigen Mietpreisliste berechnet.
3. Das benötigte Material wird nach tatsächlichem Verbrauch berechnet. Alle unsere Materiallieferungen erfolgen aufgrund unserer jeweils gültigen allgemeinen Verkaufs- und Lieferbedingungen und werden gesondert in Rechnung gestellt.

### **V. UNFALL, ARBEITSUNFÄHIGKEIT**

Bei Unfall oder Arbeitsunfähigkeit eines unserer Servicemitarbeiter hat, soweit erforderlich, der Auftraggeber für sofortige ärztliche Hilfe Sorge zu tragen und erforderlichenfalls mit anfallenden Kosten in Vorlage zu treten. Die ärztliche Hilfe und die Krankenhausbehandlung müssen die bestverfügbaren sein.

### **VI. MITWIRKUNG DES AUFTRAGGEBERS**

1. Der Auftraggeber muss gewährleisten, dass die Arbeiten sofort nach Ankunft unseres Servicepersonals begonnen und ohne Verzögerung bis zur Abnahme durch den Auftraggeber durchgeführt werden können.
2. Der Auftraggeber gibt spätestens 14 Tage vor Montagebeginn den Zeitpunkt bekannt, an dem unser Personal am Montageort erwartet wird.
3. Der Auftraggeber hat unser Servicepersonal bei der Durchführung seiner Arbeiten auf seine Kosten zu unterstützen und ihm vollen Betriebsschutz, wie seiner eigenen Belegschaft, zu gewähren.
4. Bei der Suche nach einer geeigneten Übernachtungsmöglichkeit soll der Auftraggeber unserem Servicepersonal behilflich sein.
5. Der Auftraggeber hat die zum Schutz von Personen und Sachen am Arbeitsplatz notwendigen Maßnahmen, insbesondere auch die gesetzlich vorgeschriebenen Maßnahmen zur Unfallverhütung, zu ergreifen. Er hat unser Servicepersonal über bestehende Sicherheitsvorschriften zu unterweisen und für die Einhaltung zu sorgen, soweit diese für unser Servicepersonal von Bedeutung sind. Ferner hat der Auftraggeber auf besondere Gefahren aufmerksam zu machen, die mit der Durchführung der Arbeiten verbunden sind oder sich daraus ergeben können.
6. Der Auftraggeber ist nicht berechtigt, unser Servicepersonal mit zusätzlichen Leistungen oder Arbeiten zu beauftragen. Unser Servicepersonal ist nicht berechtigt, Zusatzaufträge anzunehmen oder zusätzliche Arbeiten durchzuführen. Zusätzliche Aufträge bedürfen der schriftlichen Vereinbarung zwischen Auftraggeber und uns. In Eilfällen ist die fernmündliche Vorabentscheidung von uns (Serviceabteilung) einzuholen. Führt unser Servicepersonal auf Wunsch des Auftraggebers gleichwohl zusätzliche Arbeiten aus, so ist dafür jegliche Haftung durch uns ausgeschlossen.

### **VII. TECHNISCHE HILFESTELLUNG DES AUFTRAGGEBERS**

1. Der Auftraggeber ist erforderlichenfalls auf seine Kosten zur technischen Hilfestellung verpflichtet, insbesondere zu:
  - a) Auswahl und Bereitstellung der notwendigen, geeigneten Hilfskräfte. Wir übernehmen für nicht von uns gestellte Hilfskräfte und deren Qualifikationen keine Haftung, und zwar weder für deren Handlungen noch für deren Unterlassungen. Die Hilfskräfte verbleiben unter der Aufsicht, Verantwortung und Versicherungspflicht des Auftraggebers;
  - b) Vornahme aller Erd-, Bau-, Bettungs- und Gerüstarbeiten einschließlich Beschaffung der notwendigen Baustoffe. Hierzu gehört auch das Anbringen von Haltevorrichtungen für das Befestigen von Bauteilen wie z. B. Halteeisen, Konsolen oder Eisenträgern;
  - c) Bereitstellung der erforderlichen Vorrichtungen und Werkzeuge wie z.B. Kräne, Hubfahrzeuge, Hubzüge sowie der erforderlichen Bedarfsgegenstände und -stoffe (z. B. Dichtungsmaterial, Schmiermittel, Hydrauliköl oder Stickstoff);
  - d) Bereitstellung von Heizung, Beleuchtung, Betriebskraft (wie z. B. Strom, Druckluft), Wasser, einschließlich der erforderlichen Anschlüsse;
  - e) Bereitstellung trockener und verschleißbarer Räume für die Aufbewahrung der Werkzeuge und der Kleidung des Servicepersonals;

- f) Transport der Montageteile an den Arbeitsplatz, Schutz der Montageteile und -materialien vor schädlichen Einflüssen jeglicher Art, Reinigen der Montageteile;
  - g) Bereitstellung geeigneter diebstahlsicherer Aufenthaltsräume und Arbeitsräume (mit Beheizung, Beleuchtung, Waschgelegenheit, sanitärer Einrichtung) und Erster Hilfe für Servicepersonal;
  - h) Bereitstellung der Materialien und aller sonstigen Handlungen, die zur Einregulierung und einer eventuell vertraglich vorgesehenen Erprobung notwendig sind.
2. Werden Montagearbeiten vom Auftraggeber mit seinem Personal oder in seinem Auftrag arbeitenden Fremdpersonal ausgeführt und werden wir nur mit der Überwachung dieser Arbeiten oder mit der Inbetriebnahme der nicht von uns montierten Geräte und Anlagen beauftragt, so ist der Auftraggeber verpflichtet, geeignetes und qualifiziertes Fachpersonal, welches selbständig und eigenverantwortlich die anfallenden Arbeiten ausführen kann, beizustellen und einwandfreies, den Anforderungen der Technik entsprechendes Material zu verwenden.
  3. Müssen Überstunden geleistet werden, so ist der Auftraggeber verpflichtet, dafür erforderlichenfalls die behördliche Genehmigung zu beschaffen. Bei Nichtvorliegen dieser Genehmigung trägt der Auftraggeber alle Risiken und Kosten, die sich daraus ergeben.
  4. Kommt der Auftraggeber seinen Pflichten nicht nach, so sind wir berechtigt, jedoch nicht verpflichtet, die dem Auftraggeber obliegenden Maßnahmen an seiner Stelle und auf seine Kosten zu ergreifen oder vom Vertrag zurückzutreten bzw. den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Im Übrigen bleiben unsere gesetzlichen Rechte und Ansprüche unberührt.

#### **VIII. ARBEITSFRISTEN**

1. Unsere Angaben zur voraussichtlichen Arbeitsdauer sind annähernd und unverbindlich.
2. Eine vereinbarte Arbeitsfrist gilt als eingehalten, wenn bis zu ihrem Ablauf die Arbeiten soweit durchgeführt sind, dass die von uns zu wartende bzw. instanzzusetzende Anlage zur Abnahme durch den Auftraggeber oder zur Inbetriebnahme bereit ist.
3. Verzögern sich die Arbeiten durch den Eintritt von Umständen, die von uns nicht verschuldet sind, so tritt eine angemessene Verlängerung der Frist ein. Dies gilt auch dann, wenn solche Umstände nach in Verzug Setzung eintreten. Die durch diese Verzögerung entstandenen Kosten, einschließlich zusätzlicher Reisekosten, trägt der Auftraggeber.
4. Ist die Unterbrechung der Arbeiten von so langer Dauer, dass die Geschäftsgrundlage als gestört angesehen werden muss, so sind wir berechtigt, eine Vertragsanpassung zu verlangen. Ist diese nicht möglich, so können wir vom Vertrag zurücktreten bzw. den Vertrag kündigen.

#### **IX. LEISTUNGSVERWEIGERUNGSRECHT**

Wir können die Leistungen verweigern, wenn und soweit die Leistungserbringung für uns aufgrund von Umständen, die wir nicht zu vertreten haben, unzumutbar ist. Unzumutbarkeit der Leistungserbringung liegt insbesondere dann vor, wenn wir die Leistung in einem Land zu erbringen hätten, für welches das Auswärtige Amt der Bundesrepublik Deutschland eine Reisewarnung oder einer Reisewarnung entsprechende Sicherheitshinweise ausgegeben hat.

#### **X. ABNAHME**

1. Der Auftraggeber ist zur Abnahme der Arbeit verpflichtet, sobald ihm deren Beendigung angezeigt worden ist oder eine evtl. vertraglich vorgesehene Erprobung stattgefunden hat. Bei unwesentlichen Mängeln ist der Auftraggeber nicht berechtigt, die Abnahme zu verweigern.
2. Werden die Arbeiten ohne unser Verschulden nicht unverzüglich nach deren Beendigung vom Auftraggeber abgenommen, so gilt die Abnahme als erfolgt.

#### **XI. GEWÄHRLEISTUNG**

1. Die Gewährleistungsfrist für fehlerhafte Arbeitsausführung im Rahmen von Werkverträgen beträgt zwölf Monate. Die Frist beginnt mit der Abnahme der Arbeiten. Mit dem Ablauf der Gewährleistungsfrist verjähren die Gewährleistungsansprüche des Auftraggebers. Der Auftraggeber hat festgestellte Mängel

- unverzüglich, spätestens jedoch binnen einer Woche ab Feststellung dem Auftragnehmer anzuzeigen. Zeigt der Auftraggeber Mängel nicht fristgerecht an, so erlischt sein Gewährleistungsanspruch.
2. Wir sind berechtigt und verpflichtet, Mängel selbst auf eigene Kosten zu beseitigen. Sind wir für Schäden an Geräten und Anlagen des Auftraggebers haftbar, so sind wir berechtigt, diese Schäden selbst und auf eigene Kosten zu beseitigen.
3. Der Auftraggeber ist verpflichtet, uns ausreichend Zeit und Gelegenheit zur Nachbesserung zu geben. Tut er das nicht, so erlöschen sämtliche Gewährleistungsansprüche einschließlich des Anspruches auf Schaden- oder Aufwendungsersatz, es sei denn, eine sofortige Selbsthilfe des Auftraggebers ist zur Abwendung unverhältnismäßig großer Schäden zwingend geboten; darüber hat sich der Auftraggeber mit uns sofort telefonisch oder fernschriftlich abzustimmen.
4. Beseitigen wir die von uns zu vertretenden Mängel oder Schäden auch nach einer angemessenen Nachfrist nicht oder schlägt die Nachbesserung fehl, so kann der Auftraggeber Minderung der Vergütung verlangen oder vom Vertrag zurücktreten.

#### **XII. HAFTUNG**

1. Soweit sich nachstehend nichts anderes ergibt, ist unsere Haftung – gleich aus welchen Rechtsgründen – ausgeschlossen.
2. Dieser Haftungsausschluss gilt nicht bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Er gilt ferner nicht für Mängel, die arglistig verschwiegen wurden oder deren Abwesenheit garantiert wurde sowie bei schuldhafter Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit oder einer vertragswesentlichen Pflicht.
3. Sofern wir wegen der fahrlässigen Verletzung einer vertragswesentlichen Pflicht haften, ist unsere Haftung auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt.
4. Unsere Haftung – gleich aus welchem Rechtsgrund – entfällt, wenn der Auftraggeber in unsere Serviceleistung eingreift oder die Betriebsparameter ändert. Dies gilt nicht, wenn aufgrund drohender Gefahren, die ihre Ursache in der Leistung des Auftragnehmers haben, Eingriffe oder Änderungen der Parameter sofort vorgenommen werden müssen und der Auftragnehmer mit Begründung sofort unterrichtet wird.
5. Eine Haftung für die Qualität und Verwendbarkeit bzw. Eignung der vom Auftraggeber bereitgestellten Gegenstände und Materialien wird von uns nicht übernommen.
6. Für die Durchführung von Überwachungs- und Inbetriebnahmearbeiten ist unsere Haftung ausgeschlossen, wenn wir nicht auch die Grundleistungen auszuführen hatten. Für Schäden, die bei der Durchführung von Überwachungs- und Inbetriebnahmearbeiten entstehen, haften wir nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.
7. Führt der Auftraggeber Montage- und Servicearbeiten mit eigenem Personal oder in seinem Auftrag arbeitenden Fremdpersonal aus, so sind wir zur Überprüfung der Qualifikation dieses Personals nicht verpflichtet. Wir übernehmen auch keine Haftung für die Ausführung und Qualität der Arbeiten dieses Personals.
8. Unser Servicepersonal ist zur Abgabe und Entgegennahme von Willenserklärungen – für und gegen uns – nicht berechtigt.

#### **XIII. ERSATZLEISTUNG DES AUFTRAGGEBERS**

Werden ohne unser Verschulden die von uns gestellten Vorrichtungen oder Werkzeuge auf dem Transport oder auf dem Montageplatz beschädigt, geraten sie ohne unser Verschulden in Verlust, werden sie kontaminiert oder müssen beim Auftraggeber verbleiben, so ist der Auftraggeber zum Ersatz der Schäden verpflichtet, soweit diese Schäden in seinem Verantwortungsbereich entstanden sind. Schäden, die auf normale Abnutzung zurückzuführen sind, bleiben dabei außer Betracht.

#### **XIV. SONSTIGES**

1. Für alle Streitigkeiten ist das Gericht unseres Firmensitzes zuständig, sofern der Auftraggeber Kaufmann ist. Wir behalten uns jedoch vor, den Auftraggeber an seinem Firmensitz zu verklagen. Auf die Beziehungen zwischen dem Auftraggeber und uns findet ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.
2. Sollte eine oder sollten mehrere der obenstehenden Klauseln unwirksam oder nichtig sein, so berührt das die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.